

記 載 上 の 注 意

1. 履歴書

- イ. 学歴の欄には、大学学部入学以降の学歴及び研究生等の研究歴を記入してください。なお、研修医歴は職歴の欄に記入してください。
- ロ. 学位欄には、授与された大学名も記入してください。
- ハ. 資格の欄には、学会の認定医・専門医・指導医等もあれば記入してください。
- ニ. 職歴の欄には、給与関係の発令事項は除いてください。なお、履歴の空白部分には説明をつけてください。
- ホ. 社会活動欄には、国又は地方公共団体から委嘱された審議会委員等について、委嘱された期間及び委嘱団体名を併せて記入してください。
- ヘ. 写真（縦45mm，横35mm，上半身）を貼付してください。

2. 業績目録

- 次の区分・順序で、古いものから年代順に記入してください。
- 著書及び論文については、初頁と終頁を必ず記入してください。
- なお、この内、主要なもの10編以内（別刷として提出するもの）の一覧表を提出してください。

共著においては、執筆者全員の氏名を記入し、本人が筆頭者の場合（単著の場合を含む。）には番号にアンダーラインを付してください。

論文でコレスポンディングオーサーの場合に、番号の後ろに◎を付してください。

著書及び論文で英文と和文に分けて記入してください。

イ. 著書

単著、共著及び分担執筆の3種類に区分して記入してください。

ロ. 論文

「原著」及び「総説・その他」の2種類に区分し、各々に英文と和文に分けて記入し、番号はこの区分別に付してください。

学会発表のアブストラクトは記入しないでください。

投稿中の論文には、必ず掲載証明書を添付してください。

掲載誌の評価指数CiteScoreは、エルゼビア社Scopus（抄録・引用文献データベース）のHPから検索できます。

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=authorLookup>

に基づき、最新のCiteScoreを記入して下さい。

論文のCitationをScopus（抄録・引用文献データベース）に基づき記入してください。

ハ. 学会発表

国内学会（A）の場合には、連合地方会以上の学会における特別講演

(これに準ずるものを含む。), シンポジウム, パネルディスカッション及びワークショップを記入してください。(一般演題は記入しないでください。)

シンポジウム, パネルディスカッション及びワークショップの司会者については, その表題名を記入してください。

国際学会 (B) (複数国が加入している学会) 又は外国学会 (C) (外国における単一国の主催学会) の場合には, 一般発表 (共同演者を含む。) を含めて記入してください。

なお, A・B・Cの順に区分けして記入してください。番号はこの3区分別に付してください。

3. 業績一覧表

次の要領で記入してください。

イ. 著書

分担執筆については, 筆頭者である著書数を () で併記してください。

ロ. 論文

原著としては, データに基づく報告で文献的考察のあるものを記入してください。学会発表のアブストラクトは含めないでください。

また, 筆頭者である論文数を () で併記してください。

掲載誌のCiteScore合計は、エルゼビア社Scopus (抄録・引用文献データベース) のHPで検索できます。これに基づき合計を記入して下さい。論文のCitation合計はScopus (抄録・引用文献データベース) に基づき記入してください。なお, この場合も筆頭者である論文に係る数値を () で併記してください。

ハ. 学会発表

連合地方会以上の特別講演 (プレナリー及びこれに準ずるものを含む), シンポジウム, パネルディスカッション及びワークショップを記入してください。国際学会及び外国学会の場合には, 一般発表 (共同演者を含む。) も記入してください。

ニ. 学会活動 (主な加入学会及び役職名)

加入学会については, 主な学会名を, 役職名については, 全国規模の学会の評議員以上を記入してください。

ホ. 海外留学の経験

留学期間が1か月以上のものとし, 期間 (年月), 渡航先 (国名, 機関名) を簡単に記入してください。

4. その他

用紙不足の場合は, コピーしてください。